

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 30»  
Г. ТОБОЛЬСКА  
(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 30» Г.ТОБОЛЬСКА)**

**ПРИКАЗ**

02 марта 2023 г.

№ 33-О

**об утверждении Положения о рабочей группе по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО, об утверждении «Дорожной карты»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с приказом Министерства **Просвещения** Российской Федерации от 25 ноября 2022 Г. N 1028 "Об "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования", в целях приведения в соответствие основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 30» г. Тобольска, рабочих программ педагогов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад №30» г. Тобольска в соответствие с ФОП ДО, согласно приложению № 1.
2. Утвердить «Дорожную карту» реализации Положения о рабочей группе по приведению основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад №30» г. Тобольска в соответствие с ФОП ДО, согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Сидоренко

**Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ «Детский сад № 30» г. Тобольска по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 01.03.2023 по 01.09.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает директор МАДОУ «Детский сад № 30» г. Тобольска (далее – МАДОУ) соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом директора МАДОУ «Детский сад № 30» г. Тобольска

**2. Цель и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МАДОУ на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МАДОУ и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;

- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МАДОУ.
- 3.2. Координационная:
- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОП;
  - корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
  - определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
  - экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
  - мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
  - диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОП ДО;
  - анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.
- 3.4. Содержательная:
- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
  - приведение программы детского сада в соответствие ФОП ДО;
  - разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
  - разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

#### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом директора.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

#### **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

**Состав рабочей группы по приведению основной  
образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы: Сидоренко Н.С., директор

Члены рабочей группы:

1. Лагуткина С.А. , старший воспитатель;
2. Созонова М.С., старший воспитатель;
3. Воротникова М.А., учитель-логопед;
4. Бубен Т.В., музыкальный руководитель;
5. Тарханова Е.С., воспитатель;
6. Скипина С.Г., воспитатель.